



Міністерство освіти і науки України

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ № 236-13

м. Одеса

“01” 02 2018р.

Про забезпечення доступності
будівель, приміщень і
прибудинкової території для осіб з
інвалідністю та інших
маломобільних груп населення

На виконання Указу Президента України від 2.12.2017 року № 401 “Про внесення зміни до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України”, задля забезпечення доступності будівель, приміщень і прибудинкової території Національного університету “Одеська юридична академія” для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення,

НАКАЗУЮ:

1. Проректору з адміністративно-господарської роботи забезпечити доступність будівель, приміщень і прибудинкової території для осіб з

інвалідністю та інших маломобільних груп населення до 31 грудня 2020 року.

2. Начальнику аналітичного відділу Центру організації освітньої підготовки та інформаційно-аналітичної роботи розробити порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до 2 липня 2018 року.

3. Начальнику відділу організаційно-документального забезпечення Волошиній Світлані Михайлівні довести зміст даного Наказу до відомих керівників всіх структурних підрозділів.

4. Контроль за виконанням даного Наказу залишаю за собою.

ПЕРШИЙ ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ,
РЕКТОР

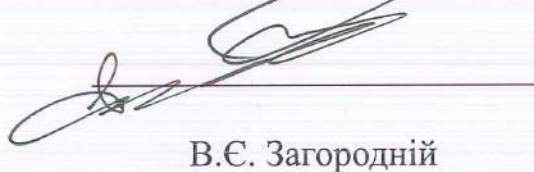


В.В. ЗАВАЛЬНЮК



С.В. Савчук

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Національного університету
«Одеська юридична академія»



В.Є. Загородній

«02» липень 2018 р.

Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному університеті «Одеська юридична академія»

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - Особи, що потребують допомоги) у Національному університеті «Одеська юридична академія» (далі - Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії працівників Університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет має зв'язатися з черговим Університету (за телефоном 048 719-88-00) або повідомити про це співробітника охорони Університету з будь-якого стаціонарного посту (далі - стаціонарний пост), або скористатися кнопкою виклику співробітника охорони Університету.

4. Черговий Університету зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття до Університету Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та:

- якщо Особа, що потребує допомоги має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги;

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, доповісти про це керівнику структурного підрозділу, який має намір відвідати Особа. За вказівкою керівника структурного підрозділу супроводжувати Особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності, залучає для надання допомоги під час пересування Особи, що потребує допомоги, співробітника охорони Університету).

5. Співробітник охорони Університету, у разі прибуття на стаціонарний пост Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це черговому Університету та надалі виконує його вказівки по забезпеченню зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеній Особі.

6. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, черговий Університету організовує супровід даної Особи до виходу з Університету.

7. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а також розміщується на стендах службової документації співробітників охорони Університету.

Начальник аналітичного відділу
ЦООПАР



О.В. Грунь