

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України



від «05»

2016 р. №

dd

Міністр

[Handwritten signature]

Л.М. Гриневич

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 20933314

Погоджено конференцією трудового
колективу Національного університету
«Одеська юридична академія»
від 04 листопада 2016 року, протокол № 3

Одеса – 2016

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
РОЗДІЛ 2. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	4
РОЗДІЛ 3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	10
РОЗДІЛ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА	12
РОЗДІЛ 5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ	13
РОЗДІЛ 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ.....	14
РОЗДІЛ 7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ.....	25
РОЗДІЛ 8. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	29
РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	32
РОЗДІЛ 10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.....	34
РОЗДІЛ 11. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	41
РОЗДІЛ 12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.....	43
РОЗДІЛ 13. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ	46
РОЗДІЛ 14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	50
РОЗДІЛ 15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ	51
РОЗДІЛ 16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ .	51

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ» (далі – Університет).

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою – НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»;

англійською мовою – NATIONAL UNIVERSITY «ODESA LAW ACADEMY».

Скорочене найменування Університету:

українською мовою – НУ «ОЮА»,

англійською мовою – NU «OLA».

Національний університет «Одеська юридична академія» бере свої витоки від юридичного відділення Рішельєвського ліцею, заснованого у 1817 році, а в 1847 році перетвореного у юридичний факультет ліцею, а також від заснованого в 1865 році на базі юридичного факультету Рішельєвського ліцею юридичного факультету Імператорського Новоросійського університету, пізніше – поновленого юридичного факультету Одеського державного університету імені І.І. Мечникова.

У 1993 році наказом ректора №19-02 на базі юридичного факультету Одеського державного університету імені І.І. Мечникова створено Юридичний інститут у складі Одеського державного університету імені І.І. Мечникова.

Постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 1997 року № 1350 «Про утворення Одеської державної юридичної академії» була утворена Одеська державна юридична академія на базі Юридичного інституту Одеського державного університету імені І.І. Мечникова, який було ліквідовано.

Указом Президента України від 20 квітня 2000 року №601/2000 «Про надання Одеській державній юридичній академії статусу національної», ураховуючи значний внесок Одеської державної юридичної академії у розвиток національної вищої освіти і юридичної науки, а також беручи до уваги загальнодержавне і міжнародне визнання результатів її діяльності, Одеській державній юридичній академії надано статус національної і надалі іменовано – Одеська національна юридична академія.

Університет є правонаступником Одеської національної юридичної академії, яка була реорганізована шляхом перетворення в університет згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28 липня 2010 р. № 1564-р «Про реорганізацію Одеської національної юридичної академії».

Згідно з Указом Президента України від 2 вересня 2010 року № 893/2010 «Про Національний університет «Одеська юридична академія», у зв'язку із реорганізацією, за Університетом збережено статус національного вищого навчального закладу.

1.3. Місцезнаходження Університету: 65009, Одеська обл., місто Одеса, Фонтанська дорога, будинок 23.

Телефон: +380-48-7198801.

Факс: +380-482-63-97-64.

Електронна пошта: chancellery@onua.edu.ua.

Веб-сайт: <http://onua.edu.ua>.

1.4. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) за дорученням і в межах, встановлених Кабінетом Міністрів України, реалізує права і обов'язки уповноваженого органу стосовно Університету як заснованого державою вищого навчального закладу.

1.5. Університет – багатогалузевий вищий навчальний заклад, що провадить інноваційну освітню діяльність, за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії, доктора наук), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру, навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту» та інших нормативно-правових актів, чинних міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та цього Статуту.

1.6. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Університеті забороняється.

Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників Університету, осіб, які навчаються в Університеті, до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь науково-педагогічних та інших працівників Університету, осіб, які навчаються в Університеті, в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.7. Освітня, наукова та виховна діяльність в Університеті ведуться державною мовою та мовами міжнародного спілкування відповідно до вимог Конституції України та законів України.

Діловодство в Університеті ведеться державною мовою.

1.8. День Університету є святом, що відзначається трудовими колективами всіх структурних підрозділів Університету та особами, які навчаються в Університеті, щорічно 2 грудня відповідно до наказу ректора від 31 грудня 1997 року № 15/1-21.

РОЗДІЛ 2.

ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет є окремим видом установи, яка є юридичною особою публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Університет здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

2.2. Університет набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

2.3. Університет має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, в тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має свій герб, гімн та прапор.

2.4. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

2.5. Університет користується пільгами, встановленими законодавством України для навчальних закладів.

2.6. Діяльність Університету як вищого навчального закладу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування до сфери управління яких належить Університет та його відокремлені підрозділи, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.7. Основні завдання Університету:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

11) інші завдання.

2.8. Основні напрями діяльності Університету:

2.8.1. Освітня діяльність:

1) підготовка, перепідготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями (у тому числі іноземних громадян) висококваліфікованих фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів, освітніх ступенів для державних органів, органів місцевого самоврядування, адвокатури, міжнародних організацій, громадянського суспільства, різних галузей економіки;

2) підготовка наукових і науково-педагогічних працівників;

3) підготовка вступників до складання ЗНО та до вступу у вищі навчальні заклади (у тому числі іноземних громадян), післядипломна освіта, здобуття іншої вищої освіти; підвищення кваліфікації, перепідготовка, атестація, переатестація наукових, науково-педагогічних працівників й управлінських кадрів, у тому числі іноземних громадян, на договірних засадах з підприємствами, установами, організаціями та громадянами з урахуванням державного замовлення;

4) підготовка і перепідготовка за відповідним освітнім рівнем фахівців на замовлення центрів зайнятості населення, юридичних та фізичних осіб;

5) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з професійною та вищою освітою;

6) підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямами (спеціальностями), а також в аспірантурі та докторантурі;

7) здійснення підготовки, перепідготовки та атестації фахівців для зарубіжних країн за міжурядовими угодами та угодами з установами та приватними особами на компенсаційній основі;

8) організація практичної підготовки студентів та фахівців на базі юридичної клініки Університету та інших навчально-науково-практичних центрах Університету;

9) професійно-технічне навчання та підвищення кваліфікації робітників за робітничими професіями;

10) надання інших освітніх послуг та інших платних послуг згідно із законодавством України.

2.8.2. Наукова діяльність:

1) проведення наукових досліджень (дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук);

2) підготовка наукових кадрів;

3) надання наукових експертних висновків;

4) науково-методична, видавнича, просвітницька діяльність.

2.8.3. Інноваційна діяльність:

1) впровадження новітніх розробок в освітню, наукову та господарську діяльність Університету.

2) утворення наукових та технологічних парків як форм інтегрованого розвитку освіти, науки, виробництва та навчальної і виробничої практики.

2.8.4. Господарська діяльність із забезпечення функціонування Університету:

1) будівництво житлових і нежитлових будівель;

2) діяльність у сфері радіомовлення та телебачення;

3) діяльність їдалень, постачання готових страв.

2.8.5. Інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

2.9. Для виконання своїх завдань Університет має право:

1) приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Університету і не суперечать законодавству України;

2) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) формувати структуру Університету та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства України з урахуванням специфіки освітньої діяльності Університету;

5) здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, професіями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

6) здійснювати підготовку наукових кадрів;

7) формувати структуру і план прийому здобувачів освіти в межах ліцензованого обсягу;

8) провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;

9) встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, науковими установами, фондами та іншими юридичними особами, укладати з ними договори про співробітництво, а також проводити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами;

10) здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади та до складання ЗНО громадян України та до вступу у вищі навчальні заклади іноземних громадян, навчання іноземців, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями, фізичними особами іноземних держав відповідно до умов прийому;

11) надавати освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства України.

Для надання освітніх та інших платних послуг Університет має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених у встановленому порядку;

12) самостійно визначати форми та форми організації освітнього процесу;

13) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;

14) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, старшого наукового дослідника, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника; визнавати результати навчання, отримані в інших вищих навчальних закладах України та іноземних держав, на підставі міжнародних угод та двосторонніх договорів про академічне співробітництво;

15) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

16) визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення учасникам освітнього процесу Університету;

17) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

18) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

19) приймати рішення щодо викладання однієї чи циклу дисциплін англійською мовою та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

20) присвоювати освітньо-кваліфікаційні рівні у межах строку навчання, присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

21) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

22) створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;

23) провадити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;

24) виступати засновником або співзасновником інших юридичних осіб, видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси, мати свою телестудію. Для забезпечення навчального процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги у сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;

25) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями;

26) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-наукові підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

27) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

28) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

29) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

30) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства України, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

31) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

32) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

33) розвивати власну мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

34) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

35) користуватися земельними ділянками згідно із законодавством України;

36) здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організовувати її споживання;

37) організовувати, проводити у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

38) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

39) вирішувати інші питання відповідно до законодавства України та цього Статуту.

2.10. Університет як національний вищий навчальний заклад має також право:

1) отримувати відповідно до законодавства України на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить Університет;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

6) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

8) визначати особливості управління Університетом як національним вищим навчальним закладом, що сприяють розвитку і підвищенню якості його освітньої діяльності та конкурентоспроможності, залученню додаткових фінансових ресурсів.

РОЗДІЛ 3.

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Метою Концепції освітньої діяльності Університету є встановлення стратегічних цілей, основних принципів і завдань щодо подальшого розвитку Університету.

3.2. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:

1) гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

2) незалежність освітньої діяльності Університету від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- 3) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької і інноваційної діяльності;
- 4) забезпечення конкурентоспроможності випускників завдяки високій якості освіти;
- 5) побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;
- 6) забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм всіх рівнів із обов'язковим урахуванням стандартів вищої освіти, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок та програмних результатів;
- 7) забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки кваліфікації випускників та сприяння, у тому числі завдяки організації освітнього процесу, набуттю здобувачами вищої освіти професійної кваліфікації;
- 8) сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- 9) доступність усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університетом;
- 10) рівність умов для кожного здобувача вищої освіти щодо повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- 11) взаємозв'язок з навчальними, науковими закладами іноземних держав;
- 12) інтеграція освіти та науки у ході освітньої діяльності Університету.

3.3. Концепція є основою для підготовки комплексної програми заходів щодо її реалізації, спрямована на забезпечення динамічного розвитку відповідних спеціальностей.

3.4. Стратегічними цілями Концепції є:

- 1) у галузі освіти – збереження лідерських позицій у підготовці та забезпеченні конкурентоспроможності фахівців;
- 2) у науковій діяльності – досягнення статусу дослідницького університету;
- 3) у кадровій політиці – розвиток компетентнісних характеристик учасників освітнього процесу, підвищення якісного рівня науково-педагогічного колективу;
- 4) у міжнародному співробітництві – підвищення міжнародного авторитету Університету, забезпечення міжнародних стандартів якості освітніх послуг;
- 5) у галузі інформаційного забезпечення – впровадження у всі сфери діяльності Університету новітніх інформаційних технологій і програмного забезпечення;
- 6) у формуванні активної громадянської позиції – забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі поєднання кращих міжнародних, національних і корпоративних традицій;
- 7) в іміджевій політиці – усебічне відображення інноваційних змін Університету, які забезпечуватимуть його позитивне сприйняття громадськістю;
- 8) у сфері матеріально-технічного забезпечення – розвиток матеріально-технічної бази відповідно до кращих вітчизняних та міжнародних стандартів.

3.5. Основними завданнями з реалізації Концепції є:

- 1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам суспільства та держави;
- 2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;
- 3) запровадження системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення освітніх програм і забезпечення якості освіти;
- 4) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання і наукових досліджень;
- 5) забезпечення валідності процедур оцінювання;
- 6) формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Університету;
- 7) забезпечення позитивної репутації Університету в Україні та за її межами;
- 8) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;
- 9) зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг, збільшення частки іноземних студентів, участь студентів у міжнародних програмах академічної мобільності;
- 10) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

3.6. Основними принципами реалізації Концепції є: системність; науковість; інноваційність; здійсненність; прозорість; неупередженість; професіоналізм; корпоративне партнерство; забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

РОЗДІЛ 4.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

4.1. МОН реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. МОН в межах своїх повноважень реалізує такі права та обов'язки по управлінню Університетом:

- 1) за поданням конференції трудового колективу Університету затверджує Статут Університету, затверджує нову редакцію Статуту Університету;
- 2) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- 3) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 4) за поданням конференції трудового колективу достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
- 5) забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.

4.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

РОЗДІЛ 5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. У складі Університету утворюються: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії; навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження; підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, коледжі, професійно-технічне училища, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, студентські містечка, центри студентського спорту; інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

5.2. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, інститути (навчально-наукові інститути), кафедри, коледжі, навчальні центри, наукова бібліотека, відділи, лабораторії, юридична клініка, курси, науково-дослідна частина, адміністративно-господарська частина, бухгалтерія, студентські гуртожитки та готелі, видавництва, спортивно-оздоровчі комплекси та інші структурні підрозділи Університету.

Структурні підрозділи Університету можуть розташовуватися за або поза місцезнаходженням Університету.

5.3. Університет може мати у своєму складі військовий навчальний підрозділ, рішення про утворення та припинення якого приймається Кабінетом Міністрів України.

5.4. Університет має право створювати відокремлені підрозділи, відомості про які включаються до відповідного єдиного державного реєстру.

5.5. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних та відокремлених підрозділів, їх внутрішньої структури ухвалюється вченою радою Університету за поданням ректора.

5.6. Факультет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Навчально-науковий інститут (інститут) – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження.

5.7. Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Діяльність кафедр регулюється законодавством України, цим Статутом та положенням про кафедру.

5.8. Університет має у своєму складі наукову бібліотеку, бібліотечний фонд якої має відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності.

РОЗДІЛ 6.

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор Університету (далі – ректор). Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

6.2. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади керівника шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», статуту Університету та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше, ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

6.4. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

Оголошується конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Претенденти висуваються трудовим колективом Університету, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету.

МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає документи претендентів і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних документів подає перелік кандидатів на посаду ректора Університету, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.5. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового

колективу Університету, який його обрав на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

6.6. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом. З питань діяльності Університету остаточне рішення приймає ректор крім випадків, передбачених законодавством.

6.7. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає доручення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу, структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників з урахуванням пропозицій президента Університету, укладає контракти з працівниками у випадках, передбачених законодавством України;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників Університету;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету, поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту», переводить здобувачів вищої освіти, надає їм академічну відпустку, залишає їх на повторне навчання, вирішує питання про повторне навчання тощо;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідних робіт та господарських робіт;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) підписує та подає до МОН на затвердження статут Університету та зміни до нього (нову редакцію статуту);
- 20) призначає з урахуванням пропозицій президента Університету проректорів, визначає їхні обов'язки;
- 21) наказом вводить в дію рішення вченої ради Університету;
- 22) визначає додаткові форми оплати та стимулювання праці працівників, стипендії особам, які навчаються в Університеті, у рамках фондів, які утворюються в Університеті внаслідок діяльності Університету;
- 23) затверджує щорічні плани університетських видань навчальної, методичної, науково-дослідної та іншої літератури, яка відповідає головним завданням діяльності Університету;
- 24) укладає з організаціями, підприємствами, установами незалежно від форми власності, громадськими організаціями, а також з громадянами України, іноземцями та особами без громадянства договори на підготовку фахівців в Університеті, договори про співпрацю, меморандуми тощо;
- 25) забезпечує організацію та проведення в Університеті всеукраїнських та міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- 26) керує організацією і здійсненням зовнішньоекономічної діяльності, створенням підприємств, участю Університету в міжнародних об'єднаннях та асоціаціях ділового співробітництва;
- 27) відповідно до договорів, угод та контрактів з іншими організаціями, фізичними особами вирішує питання про виконання робіт (надання послуг);
- 28) вирішує питання про створення юридичних осіб;
- 29) здійснює контроль за якістю роботи працівників, застосовує до них заохочення, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку Університету, притягує їх до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;
- 30) на підставі подання вченої ради Університету, приймає рішення про встановлення розмірів відшкодування витрат на навчання;
- 31) на підставі подання відповідної комісії, що створена рішенням вченої ради Університету, приймає рішення про переведення студентів з навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на навчання за державним замовленням;

32) забезпечує дотримання службової та державної таємниці; організовує та контролює заходи щодо забезпечення режиму секретності (частина шоста статті 5 та статті 37 Закону України «Про державну таємницю»), секретне діловодство та технічний захист інформації, володіє відомостями про причетність працівників до здійснення оперативно-розшукової, контррозвідувальної чи розвідувальної діяльності, працює з цілком таємними та таємними відомостями (пп. 1.12.4; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.16, 4.11.1; 4.11.2; 4.11.4; 4.11.5; 4.11.7; 4.11.8; 4.11.9; 4.11.10; 4.11.11; 4.11.15 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року №440);

33) здійснює інші повноваження у сфері охорони державної таємниці відповідно до законодавства України;

34) має право підпису фінансових документів;

35) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

6.8. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна. Ректор за посадою є першим віце-президентом Університету.

Ректор Університету з урахуванням пропозицій президента Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам (віце-президентам) та керівникам структурних підрозділів. Проректори, відповідно до розподілу обов'язків, видають розпорядження, обов'язкові для виконання науковими, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, здобувачами вищої освіти Університету. Розпорядження проректорів можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.9. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та конференцією трудового колективу Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.10. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному цим Статутом.

6.11. На період відсутності ректора Університету його повноваження виконує один з проректорів в порядку черговості, зазначеної у наказі ректора Університету про розподіл обов'язків між керівництвом Університету.

6.12. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про

факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується вченою радою Університету.

6.13. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.14. Керівництво діяльністю філій, навчально-наукових центрів, училищ, коледжів здійснює директор, який призначається на посаду за контрактом строком на 5 років ректором Університету.

6.15. Керівництво підготовчим відділенням, відділом аспірантури та докторантури здійснює завідувач, який призначається на посаду за контрактом ректором Університету.

6.16. Директори інститутів, декани факультетів, директори філій, навчально-наукових центрів, училищ, коледжів, завідувач підготовчого відділення, завідувач відділу аспірантури та докторантури здійснюють керівництво інститутами, факультетами, філіями, навчально-науковими центрами, училищами, коледжами, відділеннями в межах прав та обов'язків, встановлених відповідними нормативними актами з питань освіти, а також положенням про відповідний підрозділ. Директори інститутів, декани, директори філій, навчально-наукових центрів, училищ, коледжів можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

6.17. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (навчально-наукового інституту). Ректор Університету укладає з керівником факультету (навчально-наукового інституту) контракт.

Ректор Університету призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) строком на п'ять років. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються цим Статутом.

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), якщо остання створена, або вченої ради Університету. Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів зборами (конференцією) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

Ректор Університету, в якому утворено новий факультет (навчально-науковий інститут), призначає виконувача обов'язків керівника цього факультету (навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів керівника факультету (навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії, навчально-наукового центру, училища або коледжу, підготовчого відділення або відділу аспірантури та докторантури, що є структурними підрозділами Університету, тощо здійснюються в порядку, встановленому цим розділом.

6.18. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

Керівник кафедри може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту.

6.19. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.20. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету. Положення про вчену раду Університету, її склад, функції та порядок роботи затверджується конференцією трудового колективу Університету.

6.21. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень Університету у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює, за поданням ректора Університету, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів інститутів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора наукової бібліотеки, керівників філій Університету;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

16) визначає критерії надання науково-педагогічним працівникам Університету, які є докторами філософії (кандидатами наук), дозволу на наукове керівництво аспірантами та надає такий дозвіл;

17) встановлює особливості управління Університетом як національним вищим навчальним закладом, що сприяють розвитку і підвищенню якості його освітньої діяльності та конкурентоспроможності, залученню додаткових фінансових ресурсів;

18) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.22. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

6.23. До складу вченої ради Університету входять:

6.23.1. За посадами:

1) ректор Університету;

2) проректори;

3) керівники факультетів та навчально-наукових інститутів;

4) учений секретар;

5) директор бібліотеки;

6) головний бухгалтер;

7) керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету.

6.23.2. Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук – не менше 20 осіб.

6.23.3. Виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі – не менше 1 особа.

6.23.4. Виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів – 1 особа.

6.23.5. Керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів (якщо така організація в Університеті створена) – не менше 1 особа.

6.23.6. Керівники органів студентського самоврядування Університету – 1 особа.

6.23.7. Виборні представники з числа студентів – не менше 7 осіб.

6.24. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів. Квоти представництва виборних представників визначаються рішенням вченої ради Університету.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

6.25. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.26. Порядок денний засідання вченої ради формується головою вченої ради з урахуванням пропозицій інститутів, факультетів і кафедр, а також за пропозиціями членів вченої ради.

Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної чисельності членів вченої ради. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх.

6.27. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

6.28. В Університеті вченою радою Університету за поданням президента Університету можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених пунктами 6.22–6.23 цього Статуту.

6.29. В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.30. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету. Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад наглядової ради затверджує вчена рада Університету. Термін повноваження наглядової ради становить п'ять років.

6.31. Наглядова рада Університету:

- 1) здійснює громадський контроль за діяльністю Університету;
- 2) сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- 3) сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової та інноваційної діяльності і конкурентоспроможності Університету;
- 4) сприяє вирішенню питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом.

6.32. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

6.33. Засідання наглядової ради скликається за пропозицією президента Університету з обов'язковим повідомленням членів наглядової ради не менш ніж за два дні до засідання. На засіданні наглядової ради повинні бути присутні не менш ніж дві третини від її складу. Рішення наглядової ради приймаються більшістю голосів та оформлюються у письмовій формі за підписом головуєчого голови та секретаря засідання.

Ректор та вчена рада Університету зобов'язані надавати в розпорядження наглядової ради всі документи і матеріали, необхідні для роботи наглядової ради.

6.34. Особливість управління Університетом як національним вищим навчальним закладом визначається наявністю посади Президента Університету. Президент Університету обирається конференцією трудового колективу Університету на строк до семи років.

6.35. Президент Університету:

- 1) вирішує питання перспективного розвитку Університету;
- 2) забезпечує науково-педагогічне співробітництво з навчальними і науковими закладами, організаціями в Україні та за кордоном;
- 3) здійснює контроль за організацією та проведенням в Університеті національних та міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- 4) бере участь у формуванні ректорату і очолює його;
- 5) має право порушити питання на засіданні вченої ради Університету про невідповідність директора інституту, декана, завідувача кафедри, директора бібліотеки та інших керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень за контрактом;

- 6) сприяє визначенню основних напрямів навчальної, наукової, науково-методичної та виховної роботи Університету;
- 7) сприяє розвитку зв'язків Університету з державними, громадськими організаціями України, органами місцевого самоврядування та закордонними партнерами, міжнародними організаціями;
- 8) порушує питання перед вченою радою Університету, науковою громадськістю, МОН про необхідність розробки нормативно-правових актів щодо юридичної освіти;
- 9) отримує інформацію про діяльність Університету від ректора та проректорів, керівників всіх структурних підрозділів Університету;
- 10) бере участь у науковій, навчально-методичній, виховній роботі Університету, може мати навчальне навантаження на умовах, передбачених законодавством України;
- 11) залучає експертів та спеціалістів до аналізу окремих питань діяльності Університету для проведення експертної та аналітико-консультативної роботи у сферах, визначених у цьому Статуті;
- 12) вносить пропозиції щодо вдосконалення основних напрямів діяльності Університету, які підлягають обов'язковому розгляду вченою радою Університету;
- 13) сприяє проведенню наукових заходів з питань узагальнення досвіду функціонування вищої освіти;
- 14) подає вченій раді Університету пропозиції щодо персонального складу наглядової ради Університету;
- 15) здійснює інші повноваження відповідно до Статуту та рішень вченої ради Університету.
- 6.36. За виконання своїх повноважень президент Університету не одержує заробітної платні.
- 6.37. На період відсутності президента Університету більше одного місяця, повноваження президента Університету виконує уповноважена ним особа.
- 6.38. Для вирішення поточних питань діяльності Університету ректор з урахуванням пропозицій президента Університету утворює робочі органи – ректорат, деканати, приймальну комісію, стипендіальні комісії, науково-методичну раду, редакційно-видавничу раду, раду з соціально-виховної роботи тощо.
- 6.39. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор з урахуванням пропозицій президента Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).
- 6.40. Робочі та дорадчі органи створюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, що затверджуються вченою радою Університету.
- 6.41. Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань провадження освітньої, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення.

6.42. Приймальна комісія Університету утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень приймальної комісії становить один рік.

6.43. Деканат – робочий орган, призначений для оперативного вирішення основних поточних питань діяльності факультету (інституту), коледжу.

Роботу деканату очолює декан факультету (директор інституту), який визначає персональний склад деканату. До складу деканату входять: декан (директор), його заступники, завідувачі кафедр факультету (інституту), профоргфакультету (інституту), керівники інших підрозділів факультету (інституту) і секретар деканату.

Засідання деканату проводяться не рідше одного разу на місяць.

Засідання деканату вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його членів. Рішення деканату вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів деканату, присутніх на його засіданні.

6.44. Органи управління училищами Університету визначаються відповідними положеннями про такі училища.

РОЗДІЛ 7.

ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.2. Делегатами конференції трудового колективу є:

- 1) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі;
- 2) виборні представники, які представляють інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі;
- 3) виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів;
- 4) виборні представники з числа студентів.

На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету (окрім учнів училищ). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Норми представництва на конференції трудового колективу Університету визначає вчена рада Університету.

7.3. Строк повноважень конференції трудового колективу Університету п'ять років.

7.4. Вибори делегатів конференції трудового колективу Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу конференції.

Виборні представники з числа науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету обираються органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, училища.

Виборні представники з числа інших працівників Університету обираються зборами (конференцією) трудового колективу інших структурних підрозділів Університету.

Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.5. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

Рішення про скликання конференції трудового колективу Університету приймають: вчена рада Університету, ректор Університету або виборний орган первинної профспілкової організації Університету.

7.6. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на її засіданні присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів. Рішення конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх обраних делегатів.

7.7. Інші питання підготовки і проведення конференції трудового колективу визначаються положенням, що затверджується вченою радою Університету.

7.8. Рішення конференції трудового колективу Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

7.9. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету статут Університету чи зміни (доповнення) до нього(нову редакцію);

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію по трудових спорах відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

7.10. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

7.11. Збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік.

Рішення про скликання зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) приймають вчена рада Університету, ректор Університету або керівник навчально-наукового інституту (факультету).

7.12. Збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості членів(обраних делегатів). Рішення зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) приймаються простою більшістю голосів присутніх членів (обраних делегатів).

7.13. Інші питання підготовки і проведення зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), а також інших підрозділів визначаються положенням, що затверджується вченою радою Університету.

7.14. Рішення зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

7.15. В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.16. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету):

- 1) оцінює діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) – у випадку її створення;
- 5) обирає делегатів конференції трудового колективу Університету.

7.17. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

7.18. У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.19. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.20. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством України, цим Статутом та положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.21. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.22. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, цим Статутом та іншими законами України.

7.23. За погодженням з науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

7.24. Органи управління наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.25. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.26. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним

зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.27. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

7.28. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування професійно-технічних закладів, що входять до структури Університету, є загальні збори (конференція) колективу навчального закладу, які вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу, визначення та рекомендації щодо кандидатур на посаду директора професійно-технічного навчального закладу. Рішення загальних зборів (конференції) колективу навчального закладу мають дорадчий характер.

РОЗДІЛ 8.

ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні вищим навчальним закладом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

8.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

В Університеті діють представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування, які обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш, як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

8.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування Університету.

8.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.8. Постійно діючим представницьким органом студентського самоврядування Університету є студентська рада Університету. Повноваження студентської ради Університету закріплюються в Положенні про студентське самоврядування Університету.

Голова студентської ради Університету входить до складу вченої ради Університету за посадою як керівник органу студентського самоврядування.

Постійно діючим виконавчим органом студентського самоврядування Університету є виконавчий комітет студентського самоврядування Університету. Повноваження виконавчого комітету студентського самоврядування Університету закріплюються в Положенні про студентське самоврядування Університету.

Постійно діючим контрольно-ревізійним органом студентського самоврядування Університету є студентська контрольно-ревізійна комісія Університету. Повноваження студентської контрольно-ревізійної комісії Університету закріплюються в Положенні про студентське самоврядування Університету.

8.9. З метою проведення прямих таємних виборів у складі органів студентського самоврядування Університету створюється і діє на постійній

основі студентська виборча комісія. Повноваження студентської виборчої комісії Університету закріплюються в Положенні про студентське самоврядування Університету та інших актах органів студентського самоврядування.

Студентська виборча комісія проводить прямі таємні вибори виборних представників з числа студентів до конференції трудового колективу Університету та структурних підрозділів за квотою студентів Університету та вибори виборних представників з числа студентів до вченої ради Університету за квотою студентів Університету та оголошує результати виборів.

8.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.11. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.12. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

8.13. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

РОЗДІЛ 9.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Організація освітнього процесу в Університеті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», а також іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, наказами та розпорядженням ректора і рішеннями вченої ради Університету.

9.2. Прийом на навчання здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, здійснюється згідно з правилами прийому, які затверджуються вченою радою Університету.

9.3. Підготовка та перепідготовка фахівців здійснюється за всіма ступенями вищої освіти згідно зі стандартами вищої освіти за навчальними планами, які розглядаються вченою радою Університету та затверджуються

ректором. Університет також здійснює підготовку осіб до складання ЗНО та вступників до вступу у вищі навчальні заклади.

9.4. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами: очна (денна, вечірня), заочна (дистанційна). Можливе поєднання різних форм навчання.

9.5. Організація освітнього процесу здійснюється ректором через проректорів, директорів інститутів, деканів факультетів, директорів коледжів, завідувачів кафедр, завідувача підготовчого відділення, завідувача відділу аспірантури та докторантури, директора Центру організації освітнього процесу та інформаційно-аналітичної роботи, що включає навчально-методичний відділ та допоміжні служби.

9.6. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальний план, що розробляється Університетом на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю або спеціалізацією та затверджується вченою радою Університету. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором Університету.

9.7. При формуванні навчальних планів та освітніх програм для відповідних спеціальностей і спеціалізацій Університет керується стандартами вищої освіти для нормативної частини змісту підготовки здобувачів вищої освіти та для вибіркової частини змісту освіти з урахуванням потреб замовників, рішенням вченої ради Університету.

9.8. Університет забезпечує науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівникам, студентам, аспірантам, докторантам та іншим учасникам освітнього процесу можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, комп'ютерними кабінетами, інформаційно-правовими базами даних, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами.

9.9. За відповідність рівня підготовки студента (учня) стандартам освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу (інституту, факультету, кафедри, навчально-наукового центру, училища, коледжу, філії). За виконання індивідуального навчального плану відповідає студент (учень).

9.10. Освітній процес в Університеті здійснюється в таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу.

9.11. Основні види навчальних занять в Університеті: лекції; лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття; консультації. Університет має право встановлювати інші види навчальних занять (колоквіуми, ділові ігри, виїзні заняття в державних органах тощо).

9.12. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

9.13. Атестація осіб, які здобувають освітні-кваліфікаційні рівні молодшого спеціаліста в межах строку навчання, спеціаліста, ступінь молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Університету. Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

РОЗДІЛ 10.

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

10.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

10.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

10.3 Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

10.4. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

10.5. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в Університеті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

10.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників університету регулюється законодавством України про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

10.7. Науковим і науково-педагогічним працівникам може бути присвоєне вчене звання доцента, старшого дослідника або професора. Вчене звання професора, доцента, старшого дослідника присвоює вчена рада Університету, після чого відповідне рішення вченої ради затверджує атестаційна колегія центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.8. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

- 1) президент;
- 2) ректор;
- 3) проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) директор інституту, його заступник и, діяльність яких без посередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

- 5) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 6) директор бібліотеки (директор наукової бібліотеки);
- 7) завідувач (начальник) кафедри;
- 8) професор;
- 9) доцент;
- 10) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 11) науковий працівник бібліотеки;
- 12) завідувач відділу аспірантури та докторантури.

10.9. Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

- 1) директор коледжу;
- 2) заступники директора коледжу, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або виховним процесом;
- 3) директор училища;
- 4) заступник директора училища, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або виховним процесом;
- 5) викладач;
- 6) методист.

10.10. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету установлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

10.11. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету, в порядку передбаченому Статутом. Педагогічні працівники кожні п'ять років відповідно до порядку проведення атестації педагогічних працівників, встановленого МОН, проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання, перелік яких та порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

10.12. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового договору (контракту) передую конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

10.13. Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

10.14. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи в Університеті визначаються вченою радою Університету.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік. Мінімальне навчальне навантаження за кожною категорією науково-педагогічних працівників визначається вченою радою Університету.

10.15. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад затверджуються вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

10.16. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством України.

10.17. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору, колективного договору та галузевої угоди;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних та інших підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством України порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством України порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку.

10.18. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством України і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством України для наукових працівників наукових установ.

10.19. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

10.20. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

10.21. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства України.

10.22. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

10.23. Ректор Університету відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

10.24. Післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Післядипломну освіту здійснюють відповідні структурні підрозділи Університету.

10.25. Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних працівників;
- 2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

10.26. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

10.27. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

10.28. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста чи спеціаліста;

2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

10.29. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать учні, слухачі професійно-технічних закладів, що входять до структури Університету; слухачі підготовчого відділення Університету; слухачі магістратури державної служби; особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

10.30. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) належні, безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у поза навчальний час;

4) додаткову оплату відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством України для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством України;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством України порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, коледжів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством України;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством України;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

29) інші права, передбачені законодавством України.

10.31. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством України порядку. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

10.32. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

10.33. Академічні стипендії виплачуються у межах доведеного Університету фінансування з Державного бюджету України не менш як двом третинам студентів кожного курсу (крім першого семестру першого року навчання) за кожною спеціальністю, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії. Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним в Університеті за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання. До проведення першого семестрового контролю академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається всім студентам, зарахованим до Університету на перший курс навчання, за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів.

10.34. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

10.35. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.36. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.37. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

10.38. Університет сприяє працевлаштуванню випускників шляхом проведення ярмарків вакансій, договірної роботи з роботодавцями та використанням інших форм.

РОЗДІЛ 11.

НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Університет здійснює наукову діяльність, пріоритетні напрями, основні завдання й умови організації якої визначаються чинним законодавством України.

11.2. Основними завданнями наукової діяльності в Університеті є:

- 1) отримання високоякісної, конкурентоздатної наукової продукції, яка відповідає потребам розвитку сучасного суспільства;
- 2) розвиток фундаментальних і прикладних наукових досліджень;
- 3) забезпечення підтримки і розвитку наукових шкіл, сприяння розбудові нових напрямів наукової діяльності;
- 4) використання і комерціалізація результатів наукових досліджень та розробок, а також випуск на ринок нової конкурентоздатної наукової продукції;
- 5) ефективне використання наукового потенціалу Університету для вирішення актуальних проблем розвитку сучасного суспільства;
- 6) розвиток різних форм наукової співпраці, у тому числі міжнародної, для розв'язання складних наукових проблем.

11.3. Основними формами реалізації наукової діяльності в Університеті є:

- 1) здійснення наукових досліджень за планами науково-дослідної роботи кафедр;
- 2) здійснення наукових досліджень за тематичними планами науково-дослідних робіт, в тому числі які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету;
- 3) здійснення наукових досліджень за договорами з підприємствами, установами та організаціями;
- 4) здійснення індивідуальних наукових досліджень у межах планів підготовки кандидатів (докторів філософії) та докторів наук;
- 5) здійснення експертних, аналітичних, консультативних робіт та надання наукових висновків на замовлення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, у тому числі за кошти фізичних та юридичних осіб;

б) участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії та інших правових документів для органів державної влади і органів місцевого самоврядування.

11.4. Наукова діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється, у тому числі, з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності. Університет провадить інноваційну освітню діяльність шляхом:

1) створення, вдосконалення освітніх, навчальних, виховних, управлінських систем, їх компонентів, через розроблення й використання у сфері освіти результатів наукових досліджень та розробок, які істотно поліпшують результати освітньої діяльності;

2) організації структурних підрозділів Університету, у тому числі кафедр та лабораторій, у судових і правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;

3) залучення здобувачів вищої освіти до участі в науковій діяльності, у тому числі у науково-дослідних роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовниками;

4) проведення наукових конференцій, конкурсів наукових, творчих робіт та інших наукових заходів із залученням до їх участі здобувачів вищої освіти чи серед останніх;

5) залучення провідних вітчизняних та зарубіжних науковців до навчального процесу.

11.5. Основними суб'єктами наукової діяльності Університету є наукові та науково-педагогічні працівники. До проведення наукових досліджень в Університеті залучаються штатні працівники, а також здобувачі вищої освіти і працівники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

Правовий статус наукового та науково-педагогічного працівника визначається законодавством України.

11.6. Основним осередком наукової діяльності Університету є кафедра. При кафедрах у разі необхідності утворюються відповідно до чинного законодавства України колективи дослідників та відповідні дослідницькі структури.

Наукова діяльність також здійснюється науково-дослідною частиною й іншими спеціально уповноваженими на це підрозділами Університету чи спеціально утвореними колективами дослідників.

11.7. Наукова діяльність Університету фінансується відповідно до законодавства України.

Зазначене фінансування здійснюється за рахунок: коштів державного та місцевого бюджетів; коштів підприємств, установ та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів (коштів спецфонду, кредитів та інших джерел), а також коштів, які надійшли із інших не заборонених законодавством України джерел.

11.8. З метою оприлюднення та апробації результатів наукових досліджень, поширення наукових знань і їх впровадження у виробництво та

навчальний процес в Університеті створюються та діють веб-сайти, публікуються монографії, збірники наукових праць, наукові журнали, інші, у тому числі електронні, видання, проводяться наукові конференції, виставки наукової продукції, інші заходи.

11.9. З метою забезпечення якості наукової діяльності, а також якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті створюється та діє система запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти.

11.10. Для доведення результатів наукової діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальшої комерціалізації наукова та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи.

РОЗДІЛ 12.

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Університет має право на міжнародне співробітництво, зовнішньоекономічну діяльність та встановлення міжнародних зв'язків згідно з законодавством України. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський освітньо-науковий простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи. Університет самостійно обирає зарубіжних партнерів, здійснює зовнішньоекономічну діяльність на основі валютної самокупності та самофінансування, відкриває валютні рахунки та самостійно використовує валютні ресурси.

12.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальноновизнаних принципів міжнародного права.

12.3. Координацію міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності, навчальної та виховної роботи з іноземними студентами, аспірантами, докторантами здійснює відділ міжнародних зв'язків.

12.4. Основними завданнями Університету в сфері міжнародного співробітництва є:

1) встановлення, збереження та розвиток стосунків із іноземними вищими навчальними закладами, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами-нерезидентами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

2) підвищення рівня інтеграції у світовий та європейський освітньо-науковий простір;

- 3) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;
- 4) поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету;
- 5) співпраця з європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність та визнання.

12.5. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
 - 2) проведення спільних наукових досліджень;
 - 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
 - 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
 - 5) спільна видавнича діяльність;
 - 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
 - 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
 - 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
 - 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності в Університеті;
 - 10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
 - 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;
 - 12) участь у роботі міжнародних організацій;
 - 13) участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно з закордонними університетами-партнерами;
 - 14) використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання та навчально-наукових стаціонарів;
 - 15) проведення експертизи окремих навчальних програм і курсів через залучення відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань;
 - 16) інші напрями і форми, не заборонені законом.
- 12.6. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів з іноземними фізичними та юридичними особами.

12.7. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

5) створення міжнародних навчальних закладів і видача державних документів про відповідну освіту, які взаємно визнаються сторонами;

6) інформаційні, консультативні, організаційні послуги;

7) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в галузі права та суспільних наук, у встановленому законодавством порядку;

8) здійснення інших форм наукового та економічного співробітництва з іноземними організаціями та фірмами, включаючи експортування виробів і предметів, послуг, майнових та немайнових прав, що створені Університетом самостійно або спільно з іншими організаціями, юридичними або фізичними особами, працівниками Університету;

9) інноваційна діяльність, створення спільно з іноземними партнерами підприємств, фірм та філій в Україні і за кордоном, визначення характеру їх діяльності;

10) здійснення інших видів міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності, що передбачені чинним законодавством України.

12.8. Університет має право:

1) самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок відповідно до законодавства;

2) в порядку, визначеному законодавством України, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо;

3) створювати з ними підприємства, центри, лабораторії, технопарки тощо;

4) відряджати за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації;

5) самостійно встановлювати ціни на виконання робіт та надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства;

6) залучати на договірних засадах майно і кошти нерезидентів, українських та іноземних громадян, осіб без громадянства;

7) отримувати спонсорську допомогу, пожертви та кошти, передбачені правочинами, юридичних та фізичних осіб України, інших держав;

8) використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з законодавством України.

12.9. Університет в установленому порядку проводить роботу, пов'язану із визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо.

12.10. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України. Інші іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між Університетом та вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

12.11. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності згідно з законодавством України.

12.12. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

РОЗДІЛ 13.

МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університету МОН;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання.

Майно Університету не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

Питання надання в оренду будівель, споруд, навчального і наукового обладнання та іншого майна для діяльності сторонніх підприємств, установ,

організацій будь-якої форми власності, інших суб'єктів господарювання вирішується ректором Університету у встановленому законодавством України порядку. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

13.2. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчального, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виплату працівникам заробітної плати тощо в межах статутної діяльності Університету.

13.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набутих відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

13.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, а також за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

13.5. В Університеті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг, згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

- надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

- доходів від надання в оренду приміщень, обладнання, майна;

- сумісної діяльності;

- безоплатних та благодійних внесків, грантів, дарунків від юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами;

- доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;

- надходжень від видавничої діяльності;

- інших доходів відповідно до законодавства України.

13.6. Кошти загального фонду державного бюджету спрямовуються на розвиток та утримання матеріально-технічної та лабораторної бази Університету, забезпечення ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої й наукової діяльності, витрати, пов'язані з проходженням здобувачами вищої освіти виробничих і переддипломних практик, поточні витрати.

Кошти спеціального фонду використовуються на поточні та капітальні видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань перед юридичними та фізичними особами, здійснення науково-дослідницької діяльності, а також на інші потреби, що забезпечують функціонування Університету.

13.7. Університет відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними вищими навчальними закладами, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється МОН, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

13.8. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання освітніх послуг та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Кошти в іноземній валюті, що надходять від нерезидентів на покриття освітніх витрат та інші види діяльності, зберігаються на валютному рахунку Університету.

Грошові кошти, які надходять до Університету, використовуються відповідно до затвердженої бюджетної класифікації.

13.9. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця тощо) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та

фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті України (крім здобуття вищої освіти, підвищення кваліфікації іноземцями).

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк , навчання або за надання додаткових освітніх послуг оприлюднюється в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

13.10. Університет у межах кошторису забезпечує умови для соціального розвитку трудового колективу, передбачені в Колективному договорі.

Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, міжгалузевими, галузевими угодами, Колективним договором, контрактами, договорами цивільно-правового характеру.

13.11. Стипендіальний фонд Університету використовується відповідно до загальнодержавних нормативних актів та документів Університету.

13.12. Університет у межах, визначених законодавством України, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- 2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- 3) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності;
- 4) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- 5) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- 6) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті.

13.13. Університет має право на користування пільгами по сплаті податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевих бюджетів, що встановлені для вищих навчальних закладів Податковим Кодексом та іншими актами законодавства.

13.14. Університету забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників, працівників Університету (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

РОЗДІЛ 14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України. Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

14.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.3. Кошторис доходів і витрат Університету формується за джерелами (кошти Державного бюджету України й інші надходження) та витратами (цільове направлення коштів), обговорюється на засіданні вченої ради, підписується ректором Університету, затверджується МОН, оприлюднюється в установленому законодавством України порядку.

14.4. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

14.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

РОЗДІЛ 15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

15.1. Проект Статуту Університету подається вченою радою Університету на погодження конференції трудового колективу Університету, підписується та подається ректором Університету на затвердження до МОН.

15.2. Зміни до цього Статуту (нова редакція статуту) подаються вченою радою Університету на погодження конференцією трудового колективу Університету та затверджуються МОН.

15.3. Статут Університету, підписаний ректором та затверджений МОН, діє безстроково.

РОЗДІЛ 16.**ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

16.1. Рішення про реорганізацію, (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

16.2. У разі реорганізації Університету вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

16.3. Ліквідація (реорганізація) Університету здійснюється ліквідаційною комісією (комісією з реорганізації), що утворюється Уповноваженим органом управління або судом.

16.4. Порядок і строки проведення ліквідації (реорганізації), а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію (реорганізацію), визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію (реорганізацію) Університету.

16.5. Ліквідаційна комісія (комісія з реорганізації) розміщує у друкованих засобах масової інформації, у яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення діяльності Університету та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до нього, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі в установлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія (комісія з реорганізації) вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Університету та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію (реорганізацію) Університету.

16.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження з управління Університетом. Ліквідаційна комісія (комісія з реорганізації) оцінює наявне майно Університету і розраховується з кредиторами, складає відповідний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію (комісію з реорганізації). Достовірність та повнота відповідного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія (комісія з реорганізації) виступає в суді від імені Університету, який ліквідується (реорганізується).

16.7. Претензії кредиторів до Університету, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

16.8. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету.

16.9. У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету, що залишилися після задоволення вимог кредиторів передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до Державного бюджету в порядку, передбаченому законодавством.

Університет вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

Ректор Університету

